

Утверждено
приказом директора МОБУ Гимназия
от 08.04.2022г., № 145



ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по урегулированию споров** **между участниками образовательных отношений**

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ст.45 ч.6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение советов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гимназия» (далее — Учреждение) создается в целях урегулирования разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в составе 6 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется коллегиальными органами управления (педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом, советом гимназистов).

2.3. Состав комиссии Учреждения формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к

конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку для заседания комиссии, он обязан до заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Организационной формой комиссии является заседание.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

2.10. Комиссия по поступившим обращениям разрешает возникшие разногласия в течение 10 учебных дней. Сроки могут быть изменены только в случае, если необходимо детальное рассмотрение разногласия, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало 3/4 членов Комиссии.

2.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание, либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращений по существу.

2.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.14. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

2.15. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушения его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор МОБУ Гимназия лишь правдиво информируется по его запросу.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, родителя (законного представителя), обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- вносить предложения по изменению локальных актов МОБУ Гимназия с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии; о принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МОБУ Гимназия.

Принято на педагогическом совете
Протокол №2
от 08.04.2022г.